

	Politica per la Qualità	PpQ
		Rev. 01 del 3/10/16 Pagina 1 di 4



Politica per la Qualità

Stesura

	Acronimo	Funzione	Firma	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	RSGQ	Responsabile Sistema Gestione della Qualità		3/10/16

Verifica ed approvazione

	Acronimo	Funzione	Firma	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	AMM	Amministratore		3/10/16

Revisioni

Rev.	Data	Descrizione e Riferimenti
00	20/09/07	Stesura iniziale
01	03/10/16	Revisione per passaggio alla Norma ISO 9001:2015

	<h2>Politica per la Qualità</h2>	PpQ Rev. 01 del 3/10/16 Pagina 2 di 4
---	----------------------------------	--

Sommario

Revisioni *Errore. Il segnalibro non è definito.*

0. Premessa **2**

1. La politica per la qualità **3**

2. Gli obiettivi per la qualità **3**

3. Impegni della Direzione **3**

4. Diffusione della Politica e degli Obiettivi **4**



1. La politica per la qualità

La Direzione in fase di stesura della presente Politica ha provveduto ad analizzare il proprio contesto ed ad individuare e valutare i propri rischi per la qualità.

Gli indirizzi generali della **Politica per la Qualità** di **Antiflamme** sono:

- Mettere al centro del nostro interesse le esigenze di sicurezza dei clienti, capirne le aspettative e rispettarne le scelte.
- Utilizzare il “gioco di squadra”, favorendo un clima di collaborazione fra tutti.
- Vedere l’azienda come un sistema di processi collegati tra loro, che devono essere controllati efficacemente.
- Lavorare per il miglioramento continuo delle prestazioni dei processi e dei servizi.
- Basare le aziendali su dati attendibili e significativi.
- Stabilire e mantenere rapporti reciprocamente vantaggiosi con i fornitori, consolidando i legami con quelli che si dimostrano più affidabili e disponibili alla collaborazione.

Antiflamme intende garantire la completa soddisfazione del Cliente, aiutandolo a rispettare nel modo più completo le leggi, i regolamenti e le norme tecniche che regolano il settore della sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. Gli obiettivi per la qualità

La Direzione ha fissato i seguenti **obiettivi strategici** per il medio periodo:

- a) Consolidare i rapporti con i clienti acquisiti, attraverso la qualità dei servizi.
- b) Fornire un servizio di manutenzione sempre più tempestivo, attraverso gli interventi effettuati con le unità mobili.
- c) Incrementare le iniziative di formazione ed informazione rivolte agli addetti.
- d) Garantire la qualità dei servizi attraverso adeguate risorse strumentali e gestionali.

Gli **obiettivi misurabili** collegati ai diversi processi sono definiti nei riesami della Direzione; in tale sede viene anche riesaminata l’idoneità della politica e degli obiettivi per la qualità..

3. Impegni della Direzione

Per lo sviluppo della politica ed il perseguimento degli obiettivi per la qualità, la Direzione si impegna a:

- Riesaminare periodicamente, od almeno una volta all’anno durante il Riesame della Direzione, la congruenza del contesto già individuato;
- Rivalutare i propri rischi per la qualità periodicamente, od almeno una volta all’anno durante il Riesame della Direzione, e comunque ogni qual volta vi siano variazioni di una certa importanza nell’attività aziendale (es.: nuovi servizi/prodotti offerti, acquisto nuova sede, etc..)
- operare nell’assoluto rispetto delle leggi vigenti, con particolare attenzione agli aspetti della sicurezza ed igiene dei lavoratori;
- rispettare i requisiti contrattuali con clienti e fornitori;
- mantenere attivo e sviluppare nel tempo un Sistema Gestione Qualità documentato ed ispirato al miglioramento continuo;
- mettere a disposizione le risorse umane, tecnologiche ed economiche necessarie per il funzionamento dell’Azienda;
- definire con chiarezza i compiti e le responsabilità di ciascuno;
- incentivare il personale secondo i meriti individuali e dare il giusto risalto alle proposte formulate.



Politica per la Qualità

PpQ

Rev. 01 del 3/10/16

Pagina 4 di 4

4. Diffusione della Politica e degli Obiettivi

La politica e gli obiettivi generali della qualità sono diffusi in Azienda mediante:

- frequenti incontri di formazione ed aggiornamento rivolti a tutto il personale;
- la partecipazione ai riesami della Direzione, da parte delle funzioni chiave aziendali;
- la distribuzione ed illustrazione del presente documento e degli altri documenti previsti dal Sistema Gestione Qualità.

Grosseto, li 03/10/2016

La Direzione